

2. 佐证资料（必须连同推荐表格一起附上）

- 2.1 推荐人或推荐单位的正式推荐函（须详细说明推荐理由）。此外，也可附上其他人或单位的支持函件。
- 2.2 被推荐教师在教学上的相关资料，例如教学心得、教学成果、教学经验、学校管理和经营，以及个人成就等等。
- 2.3 被推荐教师个人小传。
- 2.4 被推荐教师参与其他社会活动的记录，包括了所担任的职位和特殊表现等等。
- 2.5 被推荐教师在各个领域所荣获的表扬状副本。

3. 推荐人 / 单位基本资料

* 推荐人姓名 / 推荐单位名称：	
与被推荐教师关系：	

通讯处					
				电话	
电邮		传真		手机	

* 推荐人基本资料					
性别		出生日期		身份证号码	
年龄		职业			

* 推荐人签名：_____

* 推荐单位盖章：_____

日期：_____

推荐单位负责人姓名：_____

担任职位：_____

日期：_____

.....
* 可由个人或单位推荐，请在适当的栏目上填写所需资料和签署 / 盖章。

备注：表格可自行影印